

pPIANO TRIENNALI DI RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE STRUMENTALI (PIANO TRIENNALE 2012 - 2014)

La legge 24 dicembre 2007 n. 244 “ disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale dello stato (legge finanziaria 2008) all’art. 2 , comma 594 , prevede al fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle Amministrazioni pubbliche , l’adozione di piani triennali per l’individuazioni di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali , anche informatiche , della telefonia fissa e mobile , delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio .

Considerate le dimensioni dell’Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell’utilizzo , si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE RICOGNIZIONE

La dotazione dei beni strumentali ed informatici che corredano le stazioni di lavoro è la seguente:

Dotazione Strumentale Informatiche

n° 2 Server
n° 17 Personal Computer
n° 17 Monitor
n° 10 Stampanti Laser
n°2 stampanti ad aghi
n° 2 scanner
n° 1 lettore badge

Dotazione Strumentali non informatiche

n° 4 calcolatrice
n° 8 Fotocopiatrici Multifunzione
n° 3 Fax
n° 2 centralini
n° 16 telefoni fissi
n° 1 telefono cordless
n° 1 macchina fotografica digitale
n° 1 macchina fotografica istantanea
n° 1 televisore
n° 2 lettore DVD/CD
n° 1 telecamera
n° 1 registratore
n° 12 trasmettenti di cui 10 portatili e 2 basi
n° 1 plastificatrice

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente , in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono , in adeguamento alla vigente normativa , l’invio telematico di dichiarazioni fiscali , denunce di pagamento , comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali Internet.

L’ utilizzo di tali strumenti , è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d’ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. L’accesso alla rete interna ed esterna deve essere regolata e controllata.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici , si mantiene come già in essere p, la dotazione di appositi software “ antispan” e “ antivirus” , onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

IL Server è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

RAZIONALIZZAZIONE

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- sostituzione della apparecchiatura, personale computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla ripartizione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativi, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove richieste performance inferiori.

- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita.

Si fa presente che per le apparecchiature di fotocoproduzione acquisite con contratto di noleggio, è altresì prevista per ogni macchina di fotocoproduzione la manutenzione.

Per le dotazioni strumentali, di cui sopra, stante l'indispensabilità di tali strumenti, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2012/2014.

TELEFONI FISSI

RICOGNIZIONE

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni.

RAZIONALIZZAZIONE

Per gli apparecchi di telefonia fissa n. 16, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere, una ulteriore riduzione nel corso del triennio 2012/2014, ma si provvederà ad effettuare una ulteriore ricognizione durante tale periodo al fine di una eventuale e possibile riduzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

TELEFONI CELLULARI

RICOGNIZIONE

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 12 schede telefoniche.

RAZIONALIZZAZIONE

Per gli apparecchi di telefonia mobile, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2012/2014.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE

Le autovetture di servizio in dotazione del comune sono le seguenti :

Area	Automezzo	Targa
Area Vigilanza	FIAT PUNTO ALFA 75	VA676AD VT336133
Area tecnica	AUTOCARRO PICK UP FIAT DAILY FIAT FIORINO	AF997PR VT250771 AX441NW
Area Amministrativa	OPEL VECTRA	AV375MW
Area A. A. Roccarespampani	FIAT PANDA	VT321503

Le autovetture vengono utilizzate dai dipendenti comunale e dagli amministratori esclusivamente per esigenze di servizio ai fini istituzionali e di rappresentanza quali sopralluoghi , notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale e per missioni presso uffici pubblici.

L'autocarro pick up è in dotazione al gruppo locale di protezione civile.

Da ciò si evince che non è possibile dismettere autovetture ma saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti per le autovetture utilizzate dal comune.

RAZIONALIZZAZIONE

Pertanto, per le autovetture, considerata la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2012-2014;

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE

n° 4 immobili tipologia C

n° 1 immobile tipologia A

RAZIONALIZZAZIONE

L'amministrazione deve valorizzare nel miglior modo possibile il patrimonio immobiliare comunale disponibile ed ottenere, la migliore resa anche in termini economici e sociali , provvedendo all'adeguamento dei canoni e fitti.

DISMISSIONI DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza. Inoltre ai sensi di quanto previsto dal comma 596 nel caso di dismissioni di dotazioni strumentali il settore che ha in carico detti beni è tenuto , prima di detta operazione , a produrre idonea relazione che certifichi la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.