

COMUNE DI MONTE ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO
PIAZZA PLEBISCITO N. 2 – 01010 MONTE ROMANO
TEL. 0766/860021-860397 – FAX. 0766/860777
e-mail segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it
sito internet: www.comune.monteromano.vt.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00187760566

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, 3° SETTORE: TECNICO –LAVORI PUBBLICI E MANUTENTIVI - URBANISTICA

Posizione economica D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 123 del 20.12.2011, relativa alla modifica dotazione organica - programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2012-2013-2014 – approvazione piano annuale delle assunzioni,, con la quale è stato programmato di ricoprire n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato, cat. Giuridica D1, presso il 3° Settore Tecnico, lavori pubblici e Manutentivi - Urbanistica, previo espletamento di concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Monte Romano;

Vista la propria determinazione n. 146 del 20/07/2012, relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso;

Considerato che il Comune di Monte Romano non ricade nel divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato avendo rispettato i vincoli imposti dalla normativa vigente, come risulta nella sopra richiamata deliberazione relativa alla programmazione delle assunzioni;

Visto il D.Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgvo N. 165/2001, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. EE.LL. del 31.07.2009;

Visto il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

Visto il D.Lgvo N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 24.12.2000 n. 445, e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno indeterminato, presso il 3° Settore Tecnico, lavori pubblici e Manutentivi – Urbanistica.

La graduatoria avrà durata triennale e potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo profilo professionale che nell'arco della sua validità dovessero rendersi disponibili;

Si dà atto che sono state esperite le procedure di mobilità obbligatoria (artt.34 e 34 bis D.lgs 165/2001) e di mobilità volontaria (art. 30 D. Lgs. 165/2001) e che le stesse hanno avuto esito negativo.

Il Comune di Monte Romano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Art. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico per tredici mensilità come previsto per la categoria D posizione economica D1 dal CCNL del comparto Regioni-Enti Locali cui si aggiunge, nel caso di attribuzione della posizione organizzativa, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, se dovuta, a seguito di verifica di controllo delle prestazioni nell'ambito degli importi stabiliti;

E' garantito l'eventuale assegno per nucleo familiare nonché tutti gli altri benefici accessori, in quanto spettanti, per legge;

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Il vincitore del concorso, all'atto dell'assunzione del servizio previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, è iscritto all' INPS ex INPDAP e INAIL per la posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica;

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea - fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 e sue succ. mod. ed integr. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo dalle norme vigenti;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso della patente di guida, cat. "B";

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: Laurea in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile acquisita con ordinamento di studi antecedente il D.M. 509/99 o Laurea in Ingegneria Edile classe 4/s, Ingegneria Civile classe 28/s di cui al D.M. 509/99;
(per titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia);
- b) Abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'Albo Professionale;
- c) Aver ricoperto incarichi di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 come dipendente di Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 1 anno, muniti di Laurea richiesta dal presente bando, debitamente documentato;

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

Per difetto di uno dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato;

Sono inoltre condizioni indispensabili per l'ammissione:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
il pagamento della tassa di concorso di importo pari ad €. 5,00 da versare sul conto corrente postale del Comune - Servizio Tesoreria - n. 11616018
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove scritte muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi di legge vigente, nei giorni e nel luogo stabiliti per le prove.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione al concorso – redatta sul fac-simile di domanda, Allegato A), del presente bando deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Romano (VT) – P.zza Plebiscito, n. 2, cap. 01010 indirizzata *al Settore Amministrativo–Ufficio Personale* o per posta elettronica certificata : segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

All'esterno della busta contenente la documentazione del concorso pubblico deve essere espressamente riportata l'indicazione “contiene domanda per selezione pubblica per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1”.

Nel caso di spedizione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine di cui sopra e non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il Comune di Monte Romano non assume responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dal Comune medesimo, oppure per inesatta indicazione dell'indirizzo presso il quale la domanda va inoltrata, né in caso di mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano pervenute oltre il termine prescritto.

L'avviso riportante il calendario delle prove scritte o dell'eventuale preselezione e le sedi di svolgimento, verrà comunicato nel sito internet del Comune di Monte Romano al seguente indirizzo

internet <http://www.comune.monteromano.vt.it>. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che abbiano presentato la domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi senz'altra comunicazione per sostenere le prove previste nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel citato avviso, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato.

Eventuali variazioni relative alle date delle prove o alle sedi di svolgimento verranno pubblicate esclusivamente nel sito internet del Comune di Monte Romano, per cui si raccomanda di consultarlo anche nei giorni immediatamente antecedenti alle date stabilite per l'espletamento delle prove.

L'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia il motivo, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

In alternativa alla spedizione per raccomandata postale, il candidato può presentare la domanda a mano presso il Comune di Monte Romano – Ufficio Protocollo, Piazza plebiscito n. 2 – 01010 Monte Romano, nell'orario di servizio. Sono irricevibili le domande presentate a mano oltre **le ore 12.00 del termine di scadenza del trentesimo giorno**.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domande diverso da quelli sopra indicati nel presente articolo.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea).

I soli cittadini dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Il Comune di Monte Romano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni in merito a tale indirizzo o da mancata o tardiva comunicazione delle variazioni; è facoltà del candidato comunicare il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 2 del presente bando e quindi della: _____ conseguita il giorno _____ in Italia presso _____ ovvero presso il seguente Stato Membro dell'Unione Europea _____ e riconosciuto equipollente o comparabile a: _____ con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)

- f) di avere conseguito Abilitazione professionale all'esercizio della professione con iscrizione nell'Albo professionale;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- h) Di aver ricoperto incarichi di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 come lavoratore dipendente in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 1 anno, muniti di Laurea richiesta dal presente bando;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- k) di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti al posto messo a concorso;
- j) di appartenere ai soggetti a cui si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001 in quanto ha prestato servizio in qualità di _____ presso _____ dal _____ al _____;
(allegato attestato di servizio rilasciato al momento del congedo)
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- l) la lingua straniera, a scelta tra l'inglese e il francese, in ordine alla quale intende sostenere la prova orale di accertamento della conoscenza;
- m) Le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.

Il candidato disabile, che intenda fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve allegare alla domanda di ammissione al concorso un certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, dal quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, e deve indicare gli ausili occorrenti nel corso delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

Non si tiene conto delle domande non sottoscritte e delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

La partecipazione del candidato alla eventuale prova preselettiva del presente bando non preclude il Comune di Monte Romano l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso per irregolarità della domanda.

I concorrenti devono allegare alla domanda una ricevuta di versamento sul c/c postale n. 11616018 intestato al "Tesoreria del Comune di Monte Romano" a titolo di tassa di concorso pari a € 5,00.= tassa che in nessun caso verrà rimborsata, anche nel caso di revoca della procedura concorsuale. Nella causale di versamento dovrà essere specificato "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Tecnico, 3° Settore Tecnico"

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio previsto dal presente bando per la presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Art. 4

Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- 1) Certificato in originale (o autocertificazione) rilasciato da Amministrazione Pubblica o Ente Pubblico, in cui si evinca la posizione funzionale rivestita di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 o superiore svolta per un periodo di durata non inferiore ad 1 anno, muniti di Laurea richiesta dal presente bando;

- 2) Ricevuta del Bollettino di c/c postale, comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 5,00 da effettuarsi sul c.c.p. n.11616018 intestato a "Tesoreria del Comune di Monte Romano", indicando nella causale di versamento: "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Tecnico, 3° Settore Tecnico";
- 3) Curriculum Professionale e *vitae*;
- 4) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autentica ovvero in semplice copia unitamente ad una dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- 5) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Sono motivo di esclusione automatica:

- la domanda non sottoscritta;
- la domanda cui non risulti allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- la domanda cui non risulti allegato il certificato in originale (o autocertificazione) rilasciato da Amministrazione Pubblica o Ente Pubblico, con posizione funzionale cat. D1 rivestita per un periodo minimo di 1 anno;
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con atto della Giunta Comunale, in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento di accesso agli impieghi e per le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione del Comune di Monte Romano e all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 6

Prova preselettiva

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso fossero in numero superiore a 50 si procederà con l'espletamento di prove preselettive come previsto dal vigente Regolamento degli accessi all'impiego con domande a risposta multipla o sintetica vertenti sulle stesse materie della prova scritta.

Alla prova scritta saranno ammessi solo i primi 10 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto. In tal caso, sarà reso noto il diario della prova preselettiva comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento con avviso pubblicato nel sito internet del Comune di Monte Romano nelle modalità già indicate nell'art. 3; **tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non ricevono dal Comune di Monte Romano comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

La prova preselettiva consiste in un test articolato in n. 30 quesiti a risposta multipla o sintetica, vertenti sulle **materie previste per le prove scritte.**

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre

alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Al termine della correzione di tutti i test, viene successivamente pubblicata la graduatoria degli ammessi sul sito internet del Comune, secondo l'ordine derivante dal punteggio riportato dai candidati;

Sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.monteromano.vt.it> sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte nonché il calendario delle stesse e le sedi di svolgimento; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 6

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- t) coloro che abbiano prestato servizio o svolto incarichi professionali e/o di consulenza per Uffici tecnici comunali per un periodo non inferiore a 12 mesi;
- u) aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio o svolto incarichi professionali e/o di consulenza per Uffici tecnici comunali;
- c) dalla minore età.

Art. 7

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte e nella prova orale;

Le materie oggetto delle prove scritte ed orali ed il contenuto di quelle teorico-pratiche sono quelle appresso specificate:

1^a PROVA - SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o questionario a scelte multiple pertinente esclusivamente su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli enti locali (parte prima del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i);
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 7.08.1990, n. 241 e s.m.i);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. n.380/01 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.) con particolare riferimento alle disposizioni sugli appalti dei lavori e forniture di beni e servizi.
- Normativa in materia di Lavori Pubblici, inerente la regolamentazione e qualificazione degli direzione contabilità lavori (D.P.R. 554/99, D.P.R. 34/2000 e D.M. 145/2000);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.LGS 42/2004 e s.m.i.);

Durante lo svolgimento della prova scritta non è possibile per i candidati consultare alcun testo di legge, anche se non commentato.

E' assolutamente vietato l'uso di telefonini cellulari nella sala della prova scritta da parte dei candidati.

Per essere ammessi alla 2^a PROVA-SCRITTA i candidati dovranno riportare nella 1^a PROVA - SCRITTA una votazione pari ad almeno 21/30.

2^a PROVA - SCRITTA:

A contenuto teorico-pratico di stesura di un provvedimento o relazione tecnico progettuale attinente alle materie oggetto della prima prova scritta riguardanti il posto messo a concorso;

L'esecuzione della prova potrà comportare l'utilizzo di materiale tecnico o strumentazione tecnica-informatica fornito dal Comune di Monte Romano;

Durante lo svolgimento della prova scritta è possibile per i candidati consultare esclusivamente manualistica (manuale Architetto-Ingegnere), privi di appunti manoscritti.

E' assolutamente vietato l'uso di telefonini cellulari nella sala della prova scritta da parte dei candidati.

Per essere ammessi alla 3^a PROVA-ORALE i candidati dovranno riportare nella 2^a PROVA - SCRITTA una votazione pari ad almeno 21/30.

3^a PROVA - ORALE:

Consiste in un colloquio comprendente, oltre l'eventuale discussione del contenuto degli elaborati delle prime due prove scritte, le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli enti locali (parte prima del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i);
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 7.08.1990, n. 241 e s.m.i);

- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. n.380/01 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.) con particolare riferimento alle disposizioni sugli appalti dei lavori e forniture di beni e servizi.
- Normativa in materia di Lavori Pubblici, inerente la regolamentazione e qualificazione degli direzione contabilità lavori (D.P.R. 554/99, D.P.R. 34/2000 e D.M. 145/2000);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.LGS 42/2004 e s.m.i.);
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/01);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese e Francese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni: AUTOCAD, Windows, Word Processor, Foglio di Calcolo e sistemi di gestione della Posta Elettronica.

La 3^a PROVA-ORALE si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio riportato nelle prove relative all'accertamento della conoscenza, da parte dei Candidati della lingua straniera ed informatiche non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Art. 8

Diario delle prove d'esame

Le prove scritte avranno luogo nel giorno ed ora che saranno comunicate in seguito mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet www.comune.monteromano.vt.it ;

Sarà cura dei candidati accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento della prova scritta, consultando il sito internet del Comune.

I candidati devono ritenersi convocati nel giorno, ora e luogo suindicati, salvo diversa comunicazione. L'indicazione della data sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari al concorso.

L'esito della 1^a PROVA-SCRITTA verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Monte Romano, nonché sul sito internet ed indicherà l'elenco dei candidati ammessi alla 2^a PROVA-SCRITTA, con il giorno e l'orario di convocazione, e così per la successiva prova orale, fermo restando che la Commissione d'esame può stabilire un'unica data per lo svolgimento di entrambe le prove scritte;

La pubblicazione sul sito internet costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale dell'esito della prova scritta sia per i candidati ammessi sia per quelli non ammessi all'orale, ai quali non verrà data quindi alcuna comunicazione individuale.

I candidati ammessi alla prova orale sono invitati a far pervenire all'Amministrazione Comunale, anche tramite fax (0766860777), entro il giorno precedente a quello stabilito per l'espletamento della prova orale – pena la loro mancata valutazione - i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al Concorso, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9

Punteggi complessivo

Il punteggio massimo conseguibile è il seguente:

- titoli : max punti 10;
- prima prova scritta max punti 30;
- seconda prova scritta max punti 30;
- prova orale max punti 30;

totale complessivo punti 100/100.

TITOLI - CRITERI DI VALUTAZIONE ***Criteri generali per la valutazione dei titoli*** ***(Concorsi per titoli ed esami)***

1. La commissione procede alla valutazione dei titoli, osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo, dopo le prove scritte e prima dell'espletamento della prova orale.

2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli (10/10) viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Gruppo I - Titolo di studio punti 5,00;
- Gruppo II - Titoli di servizio punti 4,00;
- Gruppo III - Titoli vari punti 0,50;
- Gruppo IV - Curriculum professionale 0,50;

Valutazione dei titoli di studio ***(Concorsi per titoli ed esami)***

1. I complessivi 5,00 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| - votazione fino a 96/110 | - punti 1 |
| - votazione da 97/110 a 100/110 | - punti 2 |
| - votazione da 101/110 a 105/110 | - punti 3 |
| - votazione da 106/110 a 109/110 | - punti 4 |
| - votazione 110 e 110/lode | - punti 5 |

Valutazione dei titoli di servizio ***(Concorsi per titoli ed esami)***

1. I complessivi 4,00 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti:

- a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti uguali o analoghi, anche in sostituzione di dipendenti in possesso della categoria o superiore, rispetto al posto messo a concorso - punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici (sommando tra di loro anche più giorni);
- b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti di categoria inferiore rispetto al posto messo a concorso - punti 0,05 per ogni mese o frazione di esso superiore a quindici giorni (sommando tra di loro anche più giorni). I servizi comunque prestati in più periodi, anche se presso Amministrazioni diverse saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

**Valutazione dei titoli vari
(Concorsi per titoli ed esami)**

I complessivi 0,50 punti disponibili per i titoli vari saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- a. Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, attestato di operatore a computer, ecc.), massimo punto 0,10;
- b. Idoneità a concorsi max punti 0,20
- c. Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso, massimo 0,20.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. a) b) e c) viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita. Ai titoli di cui al presente comma non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 0,50 punti;

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati (titoli di studio e titoli di servizio).

Art. 10

Formazione graduatoria

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito, composta dai candidati che supereranno positivamente le due prove scritte e la prova orale;

I lavori della Commissione giudicatrice si concludono con la formazione della graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile Ufficio Personale, e costituita secondo l'ordine dei punti derivanti dalla somma della votazione conseguita nelle singole prove scritte e di quella conseguita nella prova orale cui si aggiunge il punteggio attribuito per titoli e curriculum di cui all'art. 9 del presente bando, **con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui al presente bando.**

La graduatoria di finale è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito internet dell'Ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione della stessa e verrà utilizzata per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato, nell'ambito delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione. Per ogni assunzione l'Amministrazione Comunale scorrerà la predetta graduatoria a partire dal candidato con il miglior punteggio, tenendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura concorsuale. Tutti coloro che verranno chiamati in servizio sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego di loro competenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica presso la locale Azienda USL.

I candidati decadranno dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinuncino ad accettare l'incarico senza giustificato motivo (impedimento alla salute propria o del figlio minorenni; servizio civile; ovvero l'aver in essere altro rapporto di lavoro, tirocinio o stage), del quale deve essere fornita debita documentazione nei termini prescritti dall'Amministrazione;
- non prendano servizio entro i termini assegnati dall'Amministrazione;
- non presentino la documentazione richiesta dall'Amministrazione nei termini all'uopo stabiliti;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura concorsuale per motivi sopraggiunti, disponendo la revoca, proroga o sospensione con delibera motivata.

Art. 11

Adempimenti del vincitore

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione di tale comunicazione, deve presentare o far pervenire a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Comune di Monte Romano – Ufficio Personale presso Ufficio Protocollo, Piazza plebiscito n. 2, 01010 Monte Romano, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni a norma degli articoli 71, 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Monte Romano ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci;
- b. certificato rilasciato da un medico della competente azienda sanitaria locale, dal quale deve risultare l'idoneità fisica alla mansione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente collocato utilmente in graduatoria, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento dell'assunzione.
- L'idoneo utilmente collocato in graduatoria che l'Amministrazione riterrà di assumere è tenuto, entro la data indicata nella comunicazione di assunzione e a pena di decadenza, a presentare, oltre ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti, apposita dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma effettivamente servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione, salvo giustificato impedimento, sarà dichiarato decaduto.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso pubblico obbliga di pieno diritto i concorrenti alla accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, dei regolamenti vigenti nell'Ente e a tutte le modificazioni che dovessero essere apportate in avvenire. .

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento, per quanto non di competenza della commissione giudicatrice, è il Responsabile del Settore Amministrativo Iole Valeri. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 12.04.2006 n. 184 con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché affisso integralmente, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio del Comune di Monte

Romano e sul sito internet dell'Ente al seguente **indirizzo internet:**
<http://www.comune.monteromano.vt.it>

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monte Romano, per qualsiasi chiarimento (tel. 0766/860021 - 860397).

Art. 12

Trattamento Economico

Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. D1, vigente al momento dell'assunzione, oggi corrispondente (per il full-time) a:

1. Stipendio iniziale di € 21.166,71
2. Tredicesima mensilità di € 1.763,89
3. Eventuale assegno per il nucleo familiare
4. Eventuale trattamento accessorio.

Art. 13

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Monte Romano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monte Romano, Piazza Plebiscito n. 2, titolare del trattamento.

Art. 14

Norma Finale di Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, N. 487, come modificato dal 7 DPR 30.10.1996, N. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune www.comune.monteromano.vt.it e per estratto sulla G.U.R.I., 4^a serie speciale concorsi.

Monte Romano, lì 03/08/2012.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Valeri Iole