

Rilevazione creata il 13/02/2014 12:47:38 relativa all'anno 2013

1. Anagrafica

Amministrazione

Tipo Amministrazioni comunali - meno di 5.000 abitanti

Nome COMUNE DI MONTE ROMANO

Indirizzo

Provincia Viterbo Città MONTE ROMANO

Via/Piazza PIAZZA PLEBISCITO 2 C.A.P. 01010

Referente per la compilazione del format

Cognome VALERI Nome IOLE

Posizione/Qualifica STRUTTORE DIRETTIVO

Unità organizzativa SETTORE AMMINISTRATIVO

E-Mail iole.valeri@comune.monteromano.vt.it

Telefono Ufficio 0766860021 Cellulare

2. Personale suddiviso per genere

In questa sezione occorre descrivere al 31 dicembre dell'anno di riferimento la composizione di tutto il personale dell'ente per qualifica, posizione ed età. (Inserire sia il personale a tempo indeterminato che il personale con contratti di lavoro flessibili).

	Donne		Uomini		Totale	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Dirigenti di prima fascia						
Meno di 30 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
31-40	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
41-50	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Oltre 50 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totale personale	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
% sul personale complessivo		0,00%		0,00%		0,00%
Dirigenti di seconda fascia						
Meno di 30 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
31-40	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
41-50	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Oltre 50 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totale personale	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
% sul personale complessivo		0,00%		0,00%		0,00%
incarichi di direzione di livello generale assegnati a dirigenti di seconda fascia						
Meno di 30 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
31-40	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
41-50	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Oltre 50 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totale personale	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
% sul personale complessivo		0,00%		0,00%		0,00%

incarichi di direzione di livello generale assegnati a persone prive della qualifica di dirigente art. 19 comma 6 D.lsg. 165/2001

NO

Donne		Uomini		Totale	
Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
0	0	0	0	0	0

incarichi di direzione di livello non generale assegnati a persone prive della qualifica di dirigente art. 19 comma 6 D.lsg. 165/2001

NO

Donne		Uomini		Totale	
Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
0	0	0	0	0	0

	Donne		Uomini		Totale	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Posizioni organizzative (P.O.)						
Meno di 30 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
31-40	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
41-50	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%
Oltre 50 anni	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%
Totale personale	2	66,67%	1	33,33%	3	100,00%
% sul personale complessivo		33,33%		9,09%		17,65%
Terza area (ex posizioni C o assimilati)						
Meno di 30 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
31-40	1	50,00%	1	50,00%	2	100,00%
41-50	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%
Oltre 50 anni	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%
Totale personale	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%
% sul personale complessivo		50,00%		9,09%		23,53%
Altri dipendenti						
Meno di 30 anni	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
31-40	0	0,00%	4	100,00%	4	100,00%
41-50	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%
Oltre 50 anni	1	20,00%	4	80,00%	5	100,00%
Totale personale	1	10,00%	9	90,00%	10	100,00%
% sul personale complessivo		16,67%		81,82%		58,82%
TOTALE PERSONALE COMPLESSIVO	4	28,57%	10	71,43%	14	100,00%

Personale con tipologie di contratto a termine

	Donne		Uomini		Totale	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Nella tabella seguente occorre descrivere al 31 dicembre dell'anno di riferimento il personale per genere inserito nell'amministrazione con contratti a termine. Sono escluse le persone con contratti di consulenza inferiore ad un anno. (Questo personale è un di cui del totale del personale complessivo indicato nella pagina corrente)						
A tempo determinato	0	0,00	2	100,00	2	100
Contratto co.co.co	0	0	0	0	0	0
contratto di consulenza occasionale con durata superiore ad un anno	0	0	0	0	0	0
contratto di formazione lavoro	0	0	0	0	0	0
Altre tipologie contrattuali di lavoro flessibile	0	0	0	0	0	0
Totale personale	0	0,00	2	100,00	2	100
Sul totale del personale con contratto a termine quanti prestano lavoro a tempo pieno	0	0	0	0	0	0
TOTALE PERSONALE COMPLESSIVO	4	28,57%	10	71,43%	14	100,00%

3. Le aree di intervento per attuare pari opportunità

3.1 Piani triennali di azioni positive

3.1.1 L'Amministrazione ha redatto i piani triennali di azioni positive?
quanti?

SI
1
2013 - 2015
SI
NO

Piano Triennale dal*

3.1.2 Si allega l'ultimo piano di azioni positive elaborato?

L'Amministrazione ha finanziato programmi di azione positive

3.2 Consigliera di fiducia

3.2.1 L'Amministrazione ha nominato la "consigliera di fiducia"?

NO

3.3 Codice di condotta

3.2.3 L'Amministrazione ha un Codice di condotta per combattere le molestie sessuali nel luogo di lavoro?

in quale anno è stato adottato?

Si allega Codice di condotta?

SI
2013
SI

3.4 Segnalazioni di discriminazioni

3.2.4 Negli ultimi 5 anni quante segnalazioni per discriminazione si sono avute?

0

4. L'organizzazione del lavoro e il benessere del personale

4.1 PART TIME: Indicare il personale in part time con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con contratti di lavoro flessibile (situazione al 31 dicembre dell'anno di riferimento. Questo personale è un di cui del totale del personale complessivo indicato nella sez 2 del format)

Part Time	Donne		Uomini		Totale	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Personale con part-time inferiore o uguale al 50% a tempo indeterminato	0	0	0	0	0	0
Personale con part-time superiore al 50% a tempo indeterminato	0	0	0	0	0	0
Personale con part-time inferiore o uguale al 50% con contratto a termine	0	0,00	2	50,00	2	100
Personale con part-time superiore al 50% con contratto a termine	0	0	0	0	0	0
Totale Personale	0	0,00	2	100,00	2	100
% sul Totale Complessivo		0,00		20,00		14,29

L'amministrazione in sede di prima applicazione (in via transitoria) dell'art. 16 della L. n. 183 del 2012 (c.d. collegato lavoro) ha provveduto a rimodulare il part time?

NO

4.2 Telelavoro

NO

4.3 Congedi per maternità/paternità e parentali

Nell'Amministrazione, nell'anno di riferimento quante persone hanno utilizzato e per quanto tempo i congedi per maternità e/o paternità (si fa riferimento agli art 16,26, 28, 31 del Dlgs.151 26/3/2001)?

	Donne	Uomini
Numero di persone	0	0
Durata media in giorni per persona	0,00	0,00

Nell'Amministrazione, nell'anno di riferimento quante persone hanno utilizzato e per quanto tempo i congedi parentali (art 32, 33 e 36 Dlgs. 151 26/3/2001)

	Donne	Uomini
Numero di persone	0	0
Durata media in giorni per persona	0,00	0,00

Sono state adottate misure per favorire il reinserimento del personale assente per lunghi periodo (es. maternità, congedi parentali, ecc)?

NO

4.4 Politiche di reclutamento del personale

Quante commissioni di concorso sono state istituite nel periodo di riferimento

1

Per ogni commissione indicare numero e genere dei componenti

	Donne	Uomini	% Donne
1° Commissione	1	2	33,33%

4.5 Differenziali retributivi

Si prega di indicare la retribuzione annua lorda incluse la retribuzione di risultato e la retribuzione variabile. (Situazione al 31 dicembre dell'anno di riferimento)

	Donne	Uomini	Differenza %
Dirigente di prima fascia (valore medio)	0	0	0
Dirigente di seconda fascia (valore medio)	0	0	0
Incarichi di direzione di livello generale assegnati a dirigenti di seconda fascia (valore medio)	0	0	0
Incarichi di direzione di livello generale assegnati a persone prive della qualifica di dirigente art. 19 comma 6 D.lsg. 165/2001	0	0	0
Incarichi di direzione di livello non generale assegnati a persone prive della qualifica di dirigente art. 19 comma 6 D.lsg. 165/2001	0	0	0

Nell'Amministrazione, nell'anno di riferimento, sono stati effettuati studi, analisi sulla distribuzione del salario accessorio (straordinari,

NO

retribuzione di posizione, di risultato, incarichi, incentivi, ecc) tra uomini e donne?

4.6 Sistema di valutazione del personale

È operativo il sistema di valutazione del personale dirigente?

È stato esteso al personale non dirigente il sistema di valutazione ?

4.7 Premi legati alla presenza

Esiste un criterio di assegnazione di premi legati alla presenza in ufficio del personale non dirigente (es. FUA - Fondo Unico di Amministrazione)?

4.8 Riequilibrio di genere

Nell'Amministrazione esistono settori di attività e/o nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi?

Specificare i primi tre settori o livelli professionali ove sussiste questa differenza specificando anche la percentuale di donne e di uomini	Donne
polizia locale	0
settore tecnico manutentivo	0
settore amministrativo	100

4.9 Formazione

Indicare il numero di dipendenti e le ore annue per persona fruite per la formazione 2013

	Nr. di persone		Ore annue per persona	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dirigenti I fascia	0	0	0,00	0,00
Dirigenti II fascia	0	0	0,00	0,00
Posizioni organizzative	2	1	18,00	18,00
Terza area (ex posizioni C o assimilati)	1	0	18,00	0,00
Altri dipendenti	1	3	18,00	18,00
Totale	4	4	54,00	36,00

Le attività formative si svolgono:

Nelle schede di valutazione degli interventi formativi viene chiesto il genere del partecipante?

I dati vengono elaborati e interpretati considerando il genere dei partecipanti?

4.10 Formazione sulle pari opportunità/discriminazioni

Nella vostra amministrazione vengono effettuati corsi sui temi delle pari opportunità/discriminazioni?

Nell'anno di riferimento quante persone hanno partecipato ai corsi?

	Nr Donne	Nr Uomini
Dirigenti	0	0

	Nr Donne	Nr Uomini
Non Dirigenti	0	0
Personale del Comitato Unico di Garanzia	0	0

4.11 Statistiche sul personale

L'Amministrazione dispone di statistiche del personale suddivise per genere?

NO

4.12 Linguaggio non discriminatorio

I documenti di lavoro (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, ecc.) sono scritti in un linguaggio non discriminatorio (es. si parla di 'i dipendenti' per parlare di donne e uomini o si usa un linguaggio non sensibile al genere come 'i e le dipendenti', oppure 'il personale')?

SI

4.13 Bilancio di genere

Si sono avviate attività sui bilanci di genere ?

NO

5. Comitato Unico di Garanzia (CUG)**Anagrafica**

Indirizzo	PIAZZA PLEBISCITO N. 2		
Telefono	0766860021		
Mail	segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it		
SitoWeb	www.comune.monteromano.vt.it		
Nome Presidente	SARA SALIMBENE		
Telefono Presidente	0766860021		
Mail Presidente	segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it		
Nome Referente	IOLE VALERI		
Telefono Referente	0766860021	Mail Referente	iole.valeri@comune.monteromano.vt.it

Esiste Comitato Unico di Garanzia?

SI

Quando è stato costituito?

2011

La/il presidente è una donna?

SI

Il/la presidente fa parte dei componenti effettivi?

SI

che posizione/qualifica ha, nell'Amministrazione, la/il presidente?

Altra Area

A quale direzione/unità organizzativa/area appartiene la/il presidente?

Altro

Componenti (al 31 dicembre dell'anno di riferimento)

	Donne	Uomini	Totale
Effettivi di parte dell'amministrazione	1	1	2
Effettivi di parte sindacale	1	1	2
Supplenti di parte dell'amministrazione	1	1	2
Supplenti di parte sindacale	1	1	2
Totale Compelssivo	4	4	8

Operatività

Ha un regolamento

SI

Si riunisce regolarmente?

SI

Quante volte si è riunito durante l'anno di riferimento?

2

è dotato di locali per la sua attività?

NO

Ha un proprio budget annuale?

NO

Attività

Fatto 100 le attività complessive svolte dal CUG nell'anno di riferimento si indichino la ripartizione delle attività seguendo le tre tipologie: aaa

Attività propositive	20
Attività consultive	50
Attività di verifica	30
Altre attività	0

Totale attività	100	
Attività propositive per:		<ul style="list-style-type: none"> - proposte per la contrattazione integrativa - diffusione di conoscenze ed esperienze sui temi del benessere organizzativo - proposte per la redazione di codici di condotta
Attività consultive per:		<ul style="list-style-type: none"> - orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione - criteri di valutazione del personale - contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze
Attività di verifica su: (massimo 3 risposte)		assenza di ogni forma di discriminazione, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro
Nell'anno di riferimento ha redatto la relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione di appartenenza, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi - mobbing		SI
Attraverso quali canali e strumenti il C.U.G. comunica le sue attività svolte?		<ul style="list-style-type: none"> - Sito web - Altro
Le modalità di consultazione del CUG sono state predeterminate dal vertice dell'amministrazione		NO
Viene consultato per pareri?		NO
Quante volte è stato consultato durante l'anno di riferimento?		0
Nell'anno di riferimento il CUG ha avuto collaborazioni con l'UNAR?		NO
Nell'anno di riferimento il CUG ha avuto collaborazioni con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs 150/2009?		SI
Nell'anno di riferimento il CUG ha avuto collaborazioni con la Consigliera di Parità (Nazionale, Regionale, Provinciale)		NO
Nell'anno di riferimento il CUG ha collaborato con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza e/o con il Medico Competente per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e dell'individuazione di tutti quei fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo, in quanto derivanti da forme di discriminazione e/o da violenza morale o psichica?		SI
Vi sono altri strumenti/soggetti che si occupano di pari opportunità, discriminazione, benessere, ecc. nell'Amministrazione?		NO
Comitato Pari Opportunità (CPO)		
Esiste comitato "antimobbing"?		NO
Esistono C.P.O.?		NO
Ci sono CPO in via di costituzione		NO

6. Azioni

Quante azioni sugli ambiti (genere, disabilità; etnia; gruppo sociale) delle pari opportunità, della valorizzazione del personale, della prevenzione delle discriminazioni, della promozione del benessere organizzativo, ecc. sono state effettuate nel periodo di riferimento?

0
