



Su direttiva del Segretario Comunale si riporta di seguito l'elenco della documentazione minima da allegare alle istanze edilizie presentate allo S.U.E. del Comune :

1. Modello di domanda compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente e dal tecnico professionista (scaricabile dal sito web del Comune [www.comune.monteromano.vt.it](http://www.comune.monteromano.vt.it) al link uffici-urbanistica);
2. Elaborati grafici, rappresentativi dello stato *ante operam* e *post operam*, contenenti le planimetrie ed almeno una sezione, quotate. Qualora gli interventi prevedano modifiche prospettiche è necessario riportare negli elaborati grafici almeno il prospetto interessato allo stato *ante operam* e *post operam*;
3. Documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi asseverata dal tecnico progettista;
4. Dichiarazione di liceità edilizia ed urbanistica sottoscritta dal proprietario dell'immobile;
5. Relazione tecnica asseverata dal tecnico progettista contenente:
  - l'elenco dettagliato degli interventi;
  - l'indicazione dell'area urbanistica d'intervento ai sensi del vigente PRG;
  - l'indicazione di tutti i vincoli presenti sull'area d'intervento (vincolo idrogeologico, PTPR, PTP ambito 3, PAI, ZPS);
6. Documentazione attestante la proprietà dell'immobile o eventualmente, contratto di locazione o altra documentazione (ad esempio verbale di assemblea condominiale) che attesti l'autorizzazione al richiedente per l'esecuzione dei lavori;
7. Dati catastali dell'immobile per l'acquisizione della planimetria catastale in atti presso l'Agenzia delle Entrate;
8. Visura catastale storica;
9. Dati INPS, INAIL, Cassa edile, per l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. della/e ditta/e esecutrice/i;
10. Computo metrico estimativo degli interventi, redatto sulla base del vigente prezzario regionale e completo di tutte le lavorazioni previste (nei casi di manutenzione straordinaria

o ristrutturazione che prevedano l'obbligo, prima della comunicazione di fine lavori, dell'aggiornamento catastale);

- 11.** Relazione redatta ai sensi della Legge 10/1991 e ss.mm.ii., nei casi di manutenzione straordinaria o ristrutturazione edilizia che prevedano la realizzazione di impianti termici o modifiche a quelli esistenti o nei casi di efficientamento energetico degli edifici;
- 12.** Dichiarazione a firma del tecnico progettista di rispetto delle vigenti norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche di cui alla Legge 13/1989 e ss.mm.ii.;
- 13.** Eventuali atti di assenso presupposti, pareri ed autorizzazioni rilasciati da altri Enti o Autorità, ove necessari in base alla vigente normativa in materia edilizia o strumenti di pianificazione sovraordinati al PRG;
- 14.** Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria a favore del Comune di Monte Romano, da versare tramite bonifico bancario IBAN : IT02N0832773170000000001073;
- 15.** Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del richiedente, del tecnico progettista e del direttore dei lavori (ove diverso dal progettista);
- 16.** Cd rom contenente, in formato pdf, tutti i documenti allegati alla pratica edilizia.

In caso di trasmissione via p.e.c. all'indirizzo [urbanistica@pec.comune.monteromano.vt.it](mailto:urbanistica@pec.comune.monteromano.vt.it) i file in formato pdf dovranno essere firmati digitalmente dal tecnico progettista.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Ing. Andrea Lupi