



# COMUNE di MONTE ROMANO

p.za Plebiscito 2 01010 Monte Romano (VITERBO)

☎ 0766860021 📠 0766860777

🌐 [www.comune.monteromano.vt.it](http://www.comune.monteromano.vt.it) ✉ e-mail: [segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it](mailto:segreteria@pec.comune.monteromano.vt.it)

## ORDINANZA N° 6/2021

**OGGETTO:** OGGETTO: MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19. AGGIORNAMENTO MODALITA' DI CONTATTO CON GLI UFFICI COMUNALI E DISPOSIZIONI INTERNE

### IL SINDACO

**VISTA** la dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**VISTE** le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio, del 29 luglio, del 7 ottobre 2020 e del 13 gennaio 2021, con le quali, rispettivamente, è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il decreto – legge 23 febbraio 2021, n. 15 “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTO** il D.L. 13/03/2021 che detta le misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19:

**VISTA** l'ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nella Regione Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Piemonte e Veneto”;

**RICHIAMATA** la precedente ordinanza n. 32/2020 che disciplina le modalità di accesso agli uffici comunali;

**RITENUTO**, in attuazione del nuovo DPCM, di procedere all'aggiornamento della predetta ordinanza, a tutela del personale e dell'utenza, disponendo in via temporanea e comunque fino a nuova comunicazione, l'osservanza di nuove modalità di apertura al pubblico degli uffici comunali, consentendo l'accesso ai medesimi esclusivamente per esigenze improrogabili ed urgenti, da concordare con la struttura competente, previo appuntamento telefonico tramite chiamata telefonica ai vari uffici comunali oppure mediante preventiva richiesta trasmessa via mail, nel rispetto di modalità finalizzate ad escludere assembramenti di persone;

### **Premesso quanto sopra;**

**Visto** l'art. 50 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **ORDINA**

1) Per i motivi di cui in premessa a decorrere dal **15/03/2021 e fino al 06/04/2021** l'osservanza di nuove modalità di apertura al pubblico degli uffici comunali: l'accessibilità a tutti gli uffici comunali, potrà essere effettuata esclusivamente, per esigenze improrogabili ed urgenti, concordate con l'Ufficio competente, previo:

- **appuntamento telefonico tramite chiamata ai numeri di telefono appresso indicati:**

SETTORE	UFFICIO	RECAPITI
Settore 1	Segreteria Servizi Sociali Pubblica Istruzione	TEL.. 0766 – 860021 int. 4 In caso di lavoro agile al seguente n. 3346908266 e-mail : iole.valeri@comune.monteromano.vt.it segreteria@comune.monteromano.vt.it
	Anagrafe	TEL. 0766 – 860021 int. 1 In caso di lavoro agile al seguente n. 3346248853 e-mail: erina.fiorucci@comune.monteromano.vt.it
Settore 2	Ragioneria	TEL. 0766-860021 int. 5 In caso di lavoro agile al seguente n. 3346537193 e-mail: rosella.modanesi@comune.monteromano.vt.it
	Tributi	TEL. 0766-860021 int. 6 e-mail: laura.pagani@comune.monteromano.vt.it In caso di lavoro agile al seguente n. 3346642609
Settore 3	Ufficio Tecnico	0766-860021 int. 3 In caso di lavoro agile al seguente n. 3346642609 e-mail: andrea.lupi@comune.monteromano.vt.it
Polizia Locale	Centrale Operativa	TEL. 0766-860846 – 3338200583- 0766-860021 int. 7 e 2 alessio.natali@comune.monteromano.vt.it mauro.gasbarri@comune.monteromano.vt.it angelo.pennesi@comune.monteromano.vt.it
Azienda Agricola Roccarespampani	Ufficio amministrativo	TEL. 0761- 443144 e-mail: roccarespampani2007@libero.it

**- richiesta trasmessa via mail alle caselle di posta elettronica sopra indicate;**

2) i dipendenti dell'ente dovranno attenersi scrupolosamente alle direttive impartite per contenere la diffusione del virus, tra le quali:

- mantenere la distanza di almeno un metro;
- le riunioni in presenza, con persone esterne ed interne, dovranno essere evitate e se necessario, essere preferibilmente svolte con modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno di un metro e l'uso della mascherina;
- assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di ricevere un utente e una adeguata disinfezione delle attrezzature con i prodotti messi a disposizione dal Comune;
- indossare sempre appositi dispositivi di protezione individuale: mascherina;
- igienizzare le mani attraverso gli appositi dispenser posizionati all'ingresso di ogni piano;
- evitare la sosta sulle scale o negli altri spazi pubblici;
- regolamentare l'accesso ad ogni ufficio nei limiti di una persona alla volta;
- favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni;

3) l'utilizzo dei mezzi di servizio in uso presso il Comune dovrà essere circoscritto a spostamenti aventi carattere di urgenza ed indifferibilità, avendo cura di limitare l'occupazione dell'autovettura a due persone dotati DPI (utilizzo mascherina), cumulando più commissioni e/o servizi nell'ambito del medesimo spostamento;

4) anche per gli incontri con il Sindaco o con gli Amministratori del Comune di Monte Romano, è richiesto l'appuntamento telefonico per il tramite della Segreteria comunale o richiesta trasmessa via mail alla medesima segreteria;

5) demandare al Segretario Generale, al Servizio di Polizia Locale, a tutti i Responsabili di Settore ed al Direttore dell'Azienda Agricola Roccarespampani, l'attuazione della presente ordinanza ivi compresa l'adozione di tutte le eventuali attività tecnico-amministrative conseguenti.

#### **AVVERTE**

Che contro la presente ordinanza è ammesso il ricorso al T.A.R. del Lazio, ovvero al presidente della Repubblica rispettivamente entro giorni 60 ed entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale.

**Monte Romano li 15 Marzo 2021**

**IL SINDACO**  
**f.to Maurizio TESTA**