

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (in breve "GDPR")

Il Regolamento (UE) 2016/679 (anche il "Regolamento") e la normativa italiana di riferimento (D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018) stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche nell'ambito del trattamento dei dati personali e alla tutela dei loro diritti e libertà fondamentali.

Il Comune di Monte Romano informa che i dati personali raccolti o, comunque, forniti e/o liberamente comunicati dai cittadini (in forma scritta o verbale) saranno trattati in conformità alla suddetta normativa e nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla sicurezza dei dati personali.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Monte Romano, con sede in Piazza Plebiscito n. 2, a cui si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR o per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa, ai seguenti recapiti:

- e-mail: segreteria@comune.monteromano.vt.it / pec: protocollo@pec.comune.monteromano.vt.it
- telefono: 0766 860021
- oppure a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riportato.

2. Il Titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP/DPO), Digitig s.r.l., a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679 ai seguenti recapiti: e-mail: gdpr@digitig.it; pec: pec@digitigpec.it; telefono: +39 0761 477884.

3. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi, privati o pubblici, per lo svolgimento di determinate attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "**Responsabili del trattamento**". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

4. I dati, a seconda dei casi, vengono raccolti da parte del Comune attraverso apposita modulistica, oppure sono trasmessi da altri soggetti pubblici o privati in conformità alle disposizioni di legge e vengono trattati, con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza, per attivare e gestire i servizi richiesti e/o erogati in favore dei cittadini dagli uffici comunali. I dati possono essere trattati, in forma anonima e aggregata, dal Comune di Monte Romano per finalità di analisi e statistiche relative al servizio.

5. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Monte Romano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso; in particolare, i dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione del registro della popolazione residente ai sensi dell'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (Legge n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989) e la formazione, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile ai sensi dell'ordinamento dello Stato

Civile (D.P.R. n. 396/2000) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività: ed in particolare per le seguenti attività:

- a) iscrizioni e cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente, variazioni di indirizzo, aggiornamento del titolo di studio, attività professionale, cittadinanza, stato civile, ricevimento contratti di convivenza, iscrizione nel registro della popolazione temporanea;
- b) iscrizioni e cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente all'estero, variazioni di indirizzo, aggiornamento del titolo di studio, attività professionale, cittadinanza, stato civile;
- c) rilascio certificati di residenza e di famiglia, certificati contenente ogni altra informazione, anche relative a posizioni pregresse, riportata nelle schede anagrafiche ad eccezione delle informazioni concernenti la professione, arte o mestiere, la condizione non professionale, il titolo di studio, il domicilio digitale, la condizione di senza fissa dimora e il titolo di soggiorno;
- d) rilascio carte d'identità;
- e) rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini UE;
- f) rilascio tesserini regionali di caccia;
- g) rilevazioni censuarie ed indagini statistiche;
- h) rilascio elenchi anagrafici alle pubbliche amministrazioni;
- i) rilascio autorizzazioni alla interrogazione della banca dati anagrafica alle amministrazioni pubbliche che ne fanno richiesta per motivi istituzionali;
- l) tenuta liste elettorali e organizzazione consultazioni elettorali e referendarie;
- m) iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte, cittadinanza, adozione, riconoscimenti, disconoscimenti, separazioni, riconciliazioni, divorzi, modifiche delle condizioni di separazione e divorzio, decreti di cambiamento del nome e/o del cognome, sentenze ordinate dall'autorità giudiziaria;
- n) pubblicazioni di matrimonio;
- o) separazioni e divorzi dinanzi all'Ufficiale di Stato civile o modifiche condizioni economiche accordo
- p) annotazioni marginali ai sensi del D.M. 4 aprile 2002;
- q) rilascio certificati di nascita, matrimonio e morte ed estratti per riassunto e per copia integrale anche su modelli previsti da convenzioni ed accordi internazionali vigenti tra l'Italia e Stati esteri; rilascio del libretto internazionale di famiglia;
- r) ricevimento DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento).

La **base giuridica del trattamento** consiste nell'adempimento di obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento), nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. e) del Regolamento), nella necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante (ai sensi del combinato disposto dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e dell'art. 2- *sexies* del D. Lgs. 196/2003); il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati è effettuato ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-*octies*, co. 3, lett. c) e i), del D. Lgs. 196/2003.

6. Il conferimento dei dati da parte dell'interessato – ove previsto – è facoltativo ed è finalizzato esclusivamente a garantire l'erogazione di servizi / svolgimento di funzioni pubbliche in favore dei cittadini: in mancanza delle informazioni richieste, il Comune non potrà erogare i servizi e/o svolgere i compiti di interesse pubblico che gli sono affidati per legge.

7. I dati sono trattati da dipendenti e collaboratori interni all'Ente previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento: ad essi sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, da osservare per garantire la protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato su supporti sia informatici che cartacei, nonché attraverso mezzi telematici (e-mail): nel dettaglio, conserviamo la documentazione rilevante (contenente dati personali) in formato digitale, mediante archiviazione in apposite folder su server fisico interno e/o su server in cloud gestito dalla We-com s.r.l., e in formato cartaceo, mediante archiviazione dei documenti in fascicoli / faldoni contenuti in armadi chiusi a chiave posti in luoghi non accessibili al pubblico.

I dati personali vengono trattati sempre attraverso l'intervento umano: non vengono mai utilizzati sistemi / processi automatici o procedure decisionali automatizzate in grado di incidere sui diritti dell'interessato.

8. Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea e i dati non sono oggetto di diffusione né di comunicazione, se non – limitatamente alla comunicazione – per lo svolgimento di attività istituzionali o connesse al perseguimento di interessi pubblici. In particolare, all'occorrenza, i dati personali potranno essere comunicati, anche ai fini dell'osservanza da parte del Titolare del trattamento di specifici obblighi di legge:

- a soggetti pubblici la cui facoltà di accesso è prevista da disposizioni normative e alle autorità di polizia e/o giudiziaria, su ordine delle stesse (a titolo esemplificativo: Comuni, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria Locale, Inps, Istat, Prefettura, Questura, ASL, Motorizzazione civile, INASAI (ANPR) [Ministero dell'Interno], Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, Commissione Elettorale Circondariale, Casellario Giudiziale, altri Comuni ed enti territoriali [Provincia e Regione]);
- a soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti dagli interessati;
- a istituti bancari, per la gestione di incassi e pagamenti connessi ai servizi richiesti / erogati dal Comune, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

9. I dati sono trattati e conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità previste, nel rispetto delle previsioni e degli obblighi di legge correlati, incluse le norme in materia di prescrizione dei diritti, e nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005). A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dagli interessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati e saranno trattati, solo ai fini dell'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informiamo, tuttavia, che i suoi dati potrebbero essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento.

10. Nella sua qualità di interessato, ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del Regolamento Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni normative; fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative.

Per agevolare l'esercizio da parte degli interessati dei propri diritti, è disponibile sul Sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "GDPR" l'apposito modulo "Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali (artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)".

Per consentirci di rispondere rapidamente, chiediamo cortesemente agli interessati che propongano l'istanza – ringraziando anticipatamente per la collaborazione – di indicare il proprio nome e cognome, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza. Alcune richieste (ad esempio quella relativa all'esercizio del diritto di accesso) devono essere accompagnate da una fotocopia di un documento di identità debitamente sottoscritto, per verificare l'identità del richiedente; va inoltre specificato l'indirizzo a cui si vuole ricevere la risposta. La risposta sarà inviata entro un mese dalla ricezione della richiesta.

Il Responsabile (interno) del trattamento

Iole Valeri