

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve "GDPR")

Egregio Lavoratore/ Gentile Lavoratrice _____,

desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "**Regolamento**") e la relativa normativa italiana di completamento stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e proteggono i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

La informiamo qui di seguito delle modalità e delle finalità con cui il Comune di Monte Romano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i suoi dati personali (ed, eventualmente, quelli di suoi familiari) al fine di instaurare, dare esecuzione e gestire, sul piano amministrativo e con riferimento all'adempimento degli obblighi di legge gravanti sul datore di lavoro, l'instaurando rapporto di lavoro.

La preghiamo di leggere attentamente la presente informativa privacy prima di conferirci dati personali che la riguardano o, ove richiesto, acconsentire al loro trattamento.

Titolare e responsabile (interno) del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Monte Romano, con sede in Piazza Plebiscito n. 2, a cui si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR o per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa, ai seguenti recapiti:

- e-mail: segreteria@comune.monteromano.vt.it / pec: protocollo@pec.comune.monteromano.vt.it
- telefono: 0766 860021
- oppure a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riportato.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare ha nominato un **Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP/DPO), Digiting s.r.l.**, a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679 ai seguenti recapiti: e-mail: gdpr@digiting.it; pec: pec@digitingpec.it; telefono: +39 0761 477884.

Quali dati personali vengono raccolti e trattati?

I dati personali che utilizziamo sono per lo più – ma non esclusivamente – dati comuni; raccogliamo e trattiamo direttamente presso gli interessati soltanto i dati strettamente necessari all'esecuzione, anche dal punto di vista della gestione amministrativa, del rapporto di lavoro, per il quale vengono richiesti / conferiti e/o per l'adempimento degli obblighi di legge (in materia giuslavoristica, di salute e sicurezza sul lavoro e fiscale).

I dati che il Comune tratta includono, nello specifico:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- dati relativi alla cittadinanza / permesso di soggiorno;
- dati personali di contatto (indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail);
- documenti comprovanti l'identità;
- riferimenti bancari (IBAN) per il pagamento della retribuzione;
- qualifiche professionali (istruzione, corsi di formazione e stage, competenze specifiche, ecc.), qualunque documento comprovante il diritto al lavoro e, in generale, i dati riportati sul CV;
- condizioni di salute dei lavoratori, al solo fine di verificarne l'idoneità all'assolvimento delle prestazioni lavorative e di accertare / curare l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di medicina del lavoro;
- dati relativi all'affiliazione sindacale;
- eventualmente, dati identificativi di familiari (per usufruire di particolari permessi / agevolazioni previsti dalla legge).

Perché trattiamo i dati personali?

I dati personali vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione dell'anagrafica del lavoratore;
- esecuzione del rapporto di lavoro;
- registrazione contabile della remunerazione erogata a fronte della prestazione ricevuta;
- gestione degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro (quantificazione della prestazione, ferie / permessi / malattie, elaborazione della busta paga, pagamento degli emolumenti);
- adempimento dei connessi obblighi contributivi, assistenziali e fiscali (nonché nei confronti di associazioni sindacali);
- adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, assistenza o terapia sanitaria o sociale).

I dati vengono trattati esclusivamente dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento nominato, ciascuno nell'ambito dei rispettivi ruoli e per le specifiche finalità indicate; i dati non vengono mai trasferiti a soggetti terzi, in particolare a terzi aventi sede o comunque operanti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Su quali basi effettuiamo i trattamenti?

I trattamenti che effettuiamo sono necessari per:

- a) dare esecuzione ai contratti di lavoro / rapporti di collaborazione sottoscritti con gli interessati (lavoratori);
- b) assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- c) finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- d) procedere agli adempimenti amministrativi e/o fiscali, nel rispetto degli obblighi di legge;
- e) perseguire un legittimo interesse del Titolare,
- f) motivi di interesse pubblico rilevante,

pertanto, i trattamenti in questione non sono subordinati all'acquisizione del consenso da parte degli interessati.

Gli interessati sono tenuti a fornire i dati personali richiesti?

Gli interessati non sono obbligati a fornire i loro dati personali; tuttavia, essi sono strettamente necessari per dare esecuzione al rapporto di lavoro instaurato e per gestire i relativi adempimenti. Pertanto, là dove non venissero forniti, il Comune di Aprilia non potrebbe lavorare e/o avere rapporti contrattuali con gli interessati.

Come vengono trattati i dati personali?

Il trattamento dei dati consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, consultazione, utilizzo, comunicazione e cancellazione.

Il trattamento viene effettuato su supporti sia informatici che cartacei, nonché attraverso mezzi telematici (e-mail): nel dettaglio, conserviamo la documentazione rilevante (contenente dati personali) in formato digitale, mediante archiviazione in apposite *folder* su server fisico interno e/o su server *in cloud* gestito dalla We-com s.r.l., e in formato cartaceo, mediante archiviazione dei documenti in fascicoli / faldoni contenuti in armadi chiusi a chiave posti in luoghi non accessibili al pubblico.

I dati personali vengono trattati sempre attraverso l'intervento umano: non vengono mai utilizzati sistemi / processi automatici o procedure decisionali automatizzate in grado di incidere sui diritti dell'interessato.

A chi vengono comunicati i Vostri dati personali?

I dati potranno essere messi a disposizione di dipendenti e collaboratori che si occupano della gestione del personale all'interno del Comune. Possono, inoltre, venire a conoscenza dei dati personali le seguenti categorie di soggetti, che, in qualità di responsabili del trattamento, ci forniscono servizi strumentali allo svolgimento della nostra attività: fornitori di servizi informatici e/o gestionali (in particolare, la società di *outsourcing* che eroga il servizio di archiviazione in *cloud*), fornitori di servizi amministrativi.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- alle Pubbliche Amministrazioni ed agli enti pubblici previdenziali e assistenziali;
- alle Associazioni Sindacali (nel caso di iscrizione dell'interessato);
- alle Rappresentanze Sindacali in adempimento di specifici obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale;
- al medico competente;

- a collaboratori esterni del Titolare per attività professionali, ovvero per quelle attività obbligatorie per legge;
- a società che operano per conto della Titolare, nei confronti delle quali la comunicazione dei dati sia necessaria per consentire lo svolgimento delle attività professionali del dipendente;
- a società assicurative, in caso di polizze salute / vita a beneficio dei dipendenti;
- all'autorità giudiziaria o a forze di polizia, nel caso di denuncia di un reato o comunque ove necessario per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- ad avvocati e studi legali, ove necessario per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale;
- ad istituti bancari per l'accredito dello stipendio o di rimborsi spese;
- al CAAF per la dichiarazione dei redditi/Mod. 730 (su indicazione dell'interessato)

Infine i dati, su espressa richiesta, nei limiti e per le finalità previste dalla legge, potranno essere comunicati o comunque resi disponibili / accessibili alle Pubbliche Autorità (in particolare giudiziaria e/o fiscale).

I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno trattati unicamente all'interno dell'Unione Europea. Salvo quanto sopra specificato, i dati vengono comunicati soltanto agli interessati (quindi, a Voi stessi) o a persone espressamente indicate / autorizzate / delegate a riceverli, nell'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR.

Come proteggiamo i dati personali?

Per garantire la sicurezza del trattamento, effettuiamo periodicamente il *back up* degli archivi informatici; viene costantemente verificato il corretto funzionamento del supporto di *back up* e l'effettiva presenza di dati aggiornati.

Nei locali in cui vengono conservati i fascicoli / faldoni le fonti di calore sono ben identificate e isolate; gli impianti elettrico, idraulico e del gas (per tali intendendosi anche le sole tubature di passaggio) sono soggetti a controllo periodico e manutenzione all'occorrenza.

L'accesso ai dati è consentito soltanto a persone espressamente autorizzate.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

I dati personali raccolti vengono conservati per il tempo richiesto dalla legge, ai fini dell'adempimento degli obblighi in materia giuslavoristica, fiscale e contributiva o in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; al termine del periodo in questione - e comunque, alla scadenza degli ordinari termini di prescrizione di cui all'art. 2946 cod. civ. – i dati personali vengono cancellati, a meno che non risulti necessario conservarli ulteriormente per difendere o far valere un diritto o per adempiere a eventuali ulteriori obblighi di legge o per ordine delle Autorità.

In generale, tutti i dati vengono cancellati decorsi 10 anni dalla cessazione, per qualunque causa, del rapporto di lavoro / collaborazione, a meno che non risulti necessario, anche in tal caso, conservarli ulteriormente per difendere o far valere un diritto o per adempiere a eventuali ulteriori obblighi di legge o per ordine delle Autorità.

I dati vengono cancellati con modalità tali da assicurare che non vengano dispersi o diffusi, neanche accidentalmente, a terzi.

Quali sono i diritti degli interessati (cioè i vostri diritti)?

Diritto di accedere e ottenere una copia dei dati personali

Gli interessati hanno il diritto di richiedere la conferma che stiamo trattando qualsivoglia loro dato personale. In tal caso, potranno avere accesso ai loro dati personali e ad alcune informazioni in merito al loro trattamento.

Diritto di rettifica dei tuoi dati personali

Nel caso in cui i dati personali in nostro possesso si rivelino incompleti o non corretti, gli interessati hanno la possibilità di richiederci l'aggiornamento di tali dati oppure la loro correzione.

Diritto alla limitazione e alla cancellazione dei dati

In alcune circostanze gli interessati hanno il diritto di richiedere una limitazione del trattamento dei loro dati personali e/o la cancellazione dei medesimi. Hanno la facoltà di presentare questa richiesta in qualsiasi momento e il Comune valuterà la possibilità di accogliere la stessa; fermo restando che tuttavia tale diritto deve essere temperato con diritti o obblighi giuridici derivanti dall'esecuzione del contratto e/o dall'adempimento di obblighi di legge: motivo per cui il Comune potrebbe dover conservare i dati in questione. Altrimenti, il Comune provvederà immediatamente a dare seguito alla richiesta degli interessati, dandone comunicazione anche al responsabile del trattamento (affinché provveda a sua volta alla cancellazione dei dati).

Diritto di opposizione

Gli interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, al trattamento dei dati personali che li riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento.

Diritto di proporre reclamo al Garante Privacy

Qualora ritengano che il trattamento dei dati sia effettuato in violazione delle previsioni del GDPR, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, gli interessati potranno rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), per quanto di sua competenza.

E' possibile presentare istanze per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento mediante invio al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati personali, ai rispettivi indirizzi sopra indicati.

Per agevolare l'esercizio da parte degli interessati dei propri diritti, è disponibile sul Sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "*GDPR*" l'apposito modulo "*Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali (artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)*".

Per consentirci di rispondere rapidamente, La preghiamo cortesemente – ringraziandoLa anticipatamente per la collaborazione – di indicare il Suo nome e cognome, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza. Alcune richieste (ad esempio quella relativa all'esercizio del diritto di accesso) devono essere accompagnate da una fotocopia di un documento di identità con la Sua firma per verificare la Sua identità; va inoltre specificato l'indirizzo a cui vuole ricevere la risposta. La risposta sarà inviata entro un mese dalla ricezione della richiesta.

I Responsabili (interni) del trattamento

Iole Valeri
Rosina Modanesi

Per presa visione

Luogo e data _____

Firma _____